

## FICHE D AIDE A L'EXPRESSION ECRITE

Respecter les étapes suivantes :

### 1- J'ANALYSE LE SUJET

Que me demande-t-on ? de qui, de quoi dois-je parler ? dois-je donner mon opinion, raconter quelque chose, imaginer une suite à une histoire ou une histoire complète, rédiger un dialogue ou développer des idées, rapporter des idées et des paroles, argumenter... ?

### 2- JE MOBILISE CE QUE JE SAIS

Quel est le THEME du sujet ? Quelles structures et quel vocabulaire me seront utiles pour cette rédaction ?

\* Je note sur un premier brouillon tout ce qui me sera utile.

### 3- JE CHERCHE MES IDEES

Quelles idées me viennent à l'esprit ? je me concentre cette fois non pas sur la forme, mais sur le fond, c'est à dire le CONTENU de ma rédaction. Je cherche des idées originales, pertinentes ou amusantes, et surtout je pense à leur cohérence et aux arguments, exemples, suppléments qui les accompagneront.

\* Je note sur un deuxième brouillon les idées qui me viennent, sans les rédiger dans le détail, sous forme d'alinéas (un alinéa / un tiret par idée). Chaque alinéa (= chaque idée) correspondra à une étape (un paragraphe, une tirade) de ma rédaction.

### 4- J'ORGANISE MES IDEES

Devant chaque tiret , je mets un numéro qui correspondra à l'ordre dans lequel j'aborderai ces idées au moment de rédiger.

### 5- J'EXPRIME MES IDEES EN ANGLAIS

Je reprends les idées , une par une, et je commence à les rédiger en anglais. J'essaye d'utiliser les éléments que j'ai notés sur mon premier brouillon. J'essaye également de développer, enrichir avec des exemples, des expressions, des arguments...

### 6- J'AFFINE MA REDACTION

J'ajoute des mots de liaison et autres petits mots utiles afin de relier les idées , les phrases entre elles.

*Exemples : and, or, but, because, whereas, for example, on the one / other hand, first, then, later...*

### 7- JE REDIGE

Je prends ma copie et je rédige mon essai en reprenant les idées, une par une, dans l'ordre que j'ai défini lors de l'étape 4 (j'organise mes idées).

Attention à la présentation : si c'est une lettre, un dialogue, un essai, la présentation est différente (tirets, guillemets, introduction, conclusion...).

### 8- JE RELIS MA REDACTION

-Pour repérer et corriger mes erreurs. Je regarde surtout les choix des temps, des prépositions, des articles, l'orthographe des mots, l'ordre des mots dans la phrase (surtout pour les questions et les exclamations), etc.

-Pour vérifier que j'ai pris les risques nécessaires , c'est à dire que j'ai fait des phrases plutôt complexes et que j'ai utilisé un vocabulaire assez riche.

-Pour vérifier que j'ai bien utilisé les structures attendues (recensées lors de l'étape 2), en rapport avec le thème du sujet.

### 9- JE VERIFIE les derniers petits détails

C'est à dire la présentation globale de ma copie : nom, classe, marge, alinéas, écriture correcte...