

## Décrire une image / présenter un document en anglais

### 1 - Présenter le document

= QUOI ? QUI ? QUAND ? Etc.

- This document is... + type de document (picture, cover, painting, photo, drawing, comics, extract from a novel, newspaper article, advertisement, sign, poster...)
- "It deals with", "it represents..."* (donner le sujet / thème du doc.: "cela traite de...")
- "The scene takes place in..."* (situer l'action dans le temps et l'espace)
- "It was written / painted / drawn / taken by..."* (+ author) "in" (+ date).
- !!! En 3eme, éviter : "the author is", "the date is", "the title is" .

### 2 - Décrire :

- Décrire le contenu global du document, la situation et les personnes (position, action, tenue, etc.)  
→ PENSER A UTILISER LE PRESENT BE + ING sur les actions et "I can see", "there is / are" pour dire ce que l'on voit
- Organiser la description comme suit : avant plan PUIS arrière plan OU le plus évident PUIS le moins évident.  
→ utiliser "in the foreground" / « in the background », "at the front" / "at the back" + les prépositions de lieu pour situer : below, next to, behind, on the left / on the right, in the middle etc.

### 3 - Expliquer -- Interpréter.

- = Remettre l'image / le document dans son contexte et l'expliquer par rapport à celui et/ou émettre des hypothèses ou des conclusions par rapport à ce que l'on a vu.
  - "It means"* (cela signifie), *"it evokes"* (cela évoque).
  - Lorsqu'on n'est pas sûr ou que l'on donne sa perception : "maybe", "perhaps", "it seems..."
  - Lorsqu'on donne son avis, son idée , son interprétation (qui n'est pas certaine ) : « I think », « to me »...

Une conclusion permettra 1) de donner son opinion ("I like", "I agree" / "I disagree" etc.) 2) d'ouvrir des perspectives, c'est à dire élargir le problème, poser une nouvelle questions, essayer d'amener une réflexion.

→ Les expressions utilisées pour conclure : "As a conclusion", "to conclude", "Consequently"...

### Autres conseils :

- Penser à utiliser des **MOTS DE LIAISON** pour relier les phrases.
- Essayer d'utiliser des phrases complexes (avec des connecteurs comme "because", « but », "even if", des pronoms relatifs etc) et tâcher d'utiliser d'autres verbes que « BE »

## Décrire une image / présenter un document en anglais

### 1 - Présenter le document

= QUOI ? QUI ? QUAND ? Etc.

- This document is... + type de document (picture, cover, painting, photo, drawing, comics, extract from a novel, newspaper article, advertisement, sign, poster...)
- "It deals with", "it represents..."* (donner le sujet / thème du doc.: "cela traite de...")
- "The scene takes place in..."* (situer l'action dans le temps et l'espace)
- "It was written / painted / drawn / taken by..."* (+ author) "in" (+ date).
- !!! En 3eme, éviter : "the author is", "the date is", "the title is" .

### 2 - Décrire :

- Décrire le contenu global du document, la situation et les personnes (position, action, tenue, etc.)  
→ PENSER A UTILISER LE PRESENT BE + ING sur les actions et "I can see", "there is / are" pour dire ce que l'on voit
- Organiser la description comme suit : avant plan PUIS arrière plan OU le plus évident PUIS le moins évident.  
→ utiliser "in the foreground" / « in the background », "at the front" / "at the back" + les prépositions de lieu pour situer : below, next to, behind, on the left / on the right, in the middle etc.

### 3 - Expliquer -- Interpréter.

- = Remettre l'image / le document dans son contexte et l'expliquer par rapport à celui et/ou émettre des hypothèses ou des conclusions par rapport à ce que l'on a vu.
  - "It means"* (cela signifie), *"it evokes"* (cela évoque).
  - Lorsqu'on n'est pas sûr ou que l'on donne sa perception : "maybe", "perhaps", "it seems..."
  - Lorsqu'on donne son avis, son idée , son interprétation (qui n'est pas certaine ) : « I think », « to me »...

Une conclusion permettra 1) de donner son opinion ("I like", "I agree" / "I disagree" etc.) 2) d'ouvrir des perspectives, c'est à dire élargir le problème, poser une nouvelle questions, essayer d'amener une réflexion.

→ Les expressions utilisées pour conclure : "As a conclusion", "to conclude", "Consequently"...

### Autres conseils :

- Penser à utiliser des **MOTS DE LIAISON** pour relier les phrases.
- Essayer d'utiliser des phrases complexes (avec des connecteurs comme "because", « but », "even if", des pronoms relatifs etc) et tâcher d'utiliser d'autres verbes que « BE »